

ADM 19213/26

“PROTOCOLO DE ACUERDOS 2026”

ACUERDO N° 212 -STJSL-SA-2026.- El SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS, con asiento en la ciudad de San Luis, a CATORCE días del mes de OCTUBRE de DOS MIL VEINTISÉIS. Los Sres. Ministros que suscriben digitalmente el presente,

DIJERON: Que el art. 19 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia N° IV-0086-2021, modificada por Ley N° IV-1174-2025 determina que *“Habrá receso judicial durante las DOS (2) primeras semanas del mes de enero y durante UNA (1) semana a mediados del año judicial, cuya fecha será fijada por el Superior Tribunal de Justicia con suficiente antelación. Durante dichos períodos de feria no correrán los plazos procesales; los asuntos urgentes serán atendidos por los Magistrados, Funcionarios y Empleados que designe el Superior Tribunal de Justicia”*.-

Que por Acuerdo N° 261-STJSL-SA-2024 se establecieron las estructuras máximas de recursos humanos que prestarán servicio durante los períodos de receso judicial.-

Que como consecuencia de la reducción de los recesos judiciales, resulta necesario actualizar las estructuras máximas establecidas en su oportunidad.-

Que en actuaciones N° 31536851/26, N° 31571618/26 y N° 31585016/26 del ADM 20540/26 en trámite ante Dirección de Recursos Humanos, obra lo actuado por tal Dirección en el marco de las atribuciones y deberes determinados en los arts. 50 incs. 2 y 9 y 51 incs. 1 y 2 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia, respecto a la necesidad de modificación y actualización del referido Acuerdo N° 261-STJSL-SA-2024, a los fines de garantizar la atención de los asuntos de carácter urgente en períodos de feria judicial, conforme determina el art. 20 de la mencionada Ley.-

Por ello, de conformidad a lo dispuesto por el art. 214 incs. 3 y 6 de la Constitución Provincial;

ACORDARON: I) DEJAR SIN EFECTO el Acuerdo N° 261-STJSL-SA-2024 y

cualquier otra disposición que se oponga al presente Acuerdo.-

II) HACER SABER a todo el personal judicial que, conforme a los arts. 19 y 20 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia N° IV-0086-2021, modificada por Ley N° IV-1174-2025, durante los períodos de feria judicial, solo se atenderán asuntos urgentes.-

III) INVITAR, de conformidad a lo previsto en los arts. 10 inc. p) y 15 inc. s) de la Ley N° IV-1052-2021, al Ministerio Público Fiscal y al Ministerio Público de la Defensa a dictar las Resoluciones correspondientes para la determinación de estructuras de personal por organismo a su cargo, para la prestación de servicio durante los períodos de receso judicial, las que se comunicarán por Dirección de Recursos Humanos.-

IV) HACER SABER que la postulación y afectación del personal para la prestación de servicios durante los períodos de receso judicial se rigen por los criterios establecidos en el Régimen de Licencias aprobado por Acuerdo N° 561/2018 y sus modificatorias.-

V) DETERMINAR que para los casos en que los Agentes o Funcionarios postulados excedieran en número al personal previsto en las estructuras del presente Acuerdo, la autoridad máxima de cada organismo determinará quién resultará designado; en el caso de los Magistrados, tal determinación será efectuada por el Superior Tribunal de Justicia.-

VI) DISPONER que para los organismos que, por razones de necesidad funcional debidamente justificadas, requieran durante el receso judicial de una dotación de personal mayor a la establecida en el presente Acuerdo, la autoridad máxima de cada uno de ellos deberá requerir y justificar la petición ante la Dirección de Recursos Humanos, lo que será resuelto por el Superior Tribunal de Justicia.-

VII) DETERMINAR que el responsable de cada organismo deberá arbitrar las medidas pertinentes para que se cuente con la nómina de personal judicial que manifieste su disponibilidad para ser afectado a prestar servicio durante el receso judicial, ante eventuales ausencias del personal que se designe en su oportunidad.-

VIII) DISPONER que la Dirección de Recursos Humanos comunicará la nómina de responsables funcionales titulares y suplentes,

quienes tendrán a su cargo informar los períodos de prestación de servicios durante el receso judicial, conforme a las estructuras establecidas en el presente Acuerdo.-

IX) ESTABLECER las siguientes estructuras máximas de personal por organismo, para la prestación de servicio durante los períodos de receso judicial:

ORGANISMOS DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA:

- **CUERPO DE SECRETARIOS RELADORES:** UN (1) SECRETARIO RELATOR.
- **TITULARES DE SECRETARÍA JUDICIAL, SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL, JURADO DE ENJUICIAMIENTO y CONSEJO DE LA MAGISTRATURA:** DOS (2) SECRETARIOS DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA.
- **PERSONAL DE SECRETARÍA JUDICIAL / OFICINA DE BIBLIOTECA, JURISPRUDENCIA Y REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
- **PERSONAL DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA - CONSEJO DE LA MAGISTRATURA:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
 - **DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE MEDIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL:** UN (1) FUNCIONARIO SUBROGANTE y UN (1) AGENTE.
 - **CENTROS DE MEDIACIÓN DE CADA CIRCUNSCRIPCIÓN:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
 - **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:** UN (1) FUNCIONARIO SUBROGANTE y DOS (2) AGENTES.
 - **UNIDAD DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES:** UN (1)

OFICIAL NOTIFICADOR y UN (1) OFICIAL DE JUSTICIA PARA CADA CIRCUNSCRIPCIÓN.

- **OFICINA DE SUELDOS:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
- **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SEGUNDA Y TERCERA CIRCUNSCRIPCIONES:** UN (1) FUNCIONARIO para la segunda y tercera circunscripciones, UN (1) AGENTE por circunscripción.
- **OFICINA DEL CUERPO PROFESIONAL FORENSE:**
 - **CÁMARA GESELL:** DOS (2) PROFESIONALES PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES.
 - **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS MÉDICAS:**
 - **MEDICINA FORENSE:** UN (1) PROFESIONAL PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES.
 - **MEDICINA PEDIÁTRICA:** UN (1) PROFESIONAL PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES.
 - **MEDICINA PSIQUIÁTRICA:** UN (1) PROFESIONAL PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES.
 - **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA:** UN (1) PROFESIONAL POR CADA CIRCUNSCRIPCIÓN.
 - **DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL:** UN (1) PROFESIONAL POR CADA CIRCUNSCRIPCIÓN.
- **DIRECCIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS:** UN (1) FUNCIONARIO SUBROGANTE y UN (1) AGENTE.
- **OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES:** UN (1) FUNCIONARIO SUBROGANTE y UN (1) AGENTE.
- **UNIDAD DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES:** UN (1) AGENTE.

- **PERSONAL DE SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL / SALAS DE ORALIDAD / U.L.G. II Y U.L.G. III:** El personal será propuesto por el

responsable del organismo, según las necesidades del servicio.

- **SECRETARÍA CONTABLE - OFICINA DE TESORERÍA - OFICINA DE ARCHIVO - OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES:** UN (1) SECRETARIO DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA y el personal que proponga el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
 - **OFICINA CONTABLE / UNIDAD DE ARCHIVO DE LA SEGUNDA Y TERCERA CIRCUNSCRIPCIONES:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
 - **OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE CADA CIRCUNSCRIPCIÓN:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
 - **DIRECCIÓN DE CONTRALOR DE TASAS JUDICIALES:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
 - **DIRECCIÓN DE SECUESTROS JUDICIALES:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
 - **OFICINA DE SECUESTROS JUDICIALES DE LA SEGUNDA Y TERCERA CIRCUNSCRIPCIONES:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
- **ESCUELA DE ESPECIALIZACIÓN PARA MAGISTRADOS Y FUNCIONARIOS Y DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL JUDICIAL “DR. JUAN CRISÓSTOMO LAFINUR”:** UN (1) AGENTE.
- **SECRETARÍA ELECTORAL:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.
- **CHOFER:** UN (1) AGENTE por cada circunscripción.
- **JUEZ DE PAZ:** UN (1) JUEZ DE PAZ por departamento.
- **PERSONAL DE MAESTRANZA DE CADA CIRCUNSCRIPCIÓN:** El personal será propuesto por el responsable del organismo, según las necesidades del servicio.

PRIMERA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL:

- **CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:**
 - **SALA EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA N° 1 Y N° 2:** UN (1) MAGISTRADO, integrándose con UN (1) MAGISTRADO de la segunda circunscripción.
 - **SALA EN LO LABORAL N° 1 Y N° 2:** UN (1) MAGISTRADO, integrándose con UN (1) MAGISTRADO de la segunda circunscripción.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE LA CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:** UN (1) SECRETARIO, DOS (2) AGENTES.
- **COLEGIO DE JUECES EN LO PENAL - TRIBUNALES N° 1, N° 2 Y N° 3:** TRES (3) MAGISTRADOS PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN, UN (1) SECRETARIO PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN y UN (1) AGENTE.
- **JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL N° 1, N° 2, N° 3, N° 4 Y N° 5 / JUZGADO DE EJECUCIÓN FISCAL:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - DESPACHO - CERTIFICACIONES / JUZGADO DE EJECUCIÓN FISCAL:** DOS (2) SECRETARIOS, CUATRO (4) AGENTES.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES / JUZGADO DE EJECUCIÓN FISCAL:** UN (1) PROSECRETARIO, DOS (2) AGENTES.
- **JUZGADO EN LO LABORAL N° 1, N° 2 Y N° 3:** UN (1) MAGISTRADO.

- **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - DESPACHO:** UN (1) SECRETARIO, TRES (3) AGENTES.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN (1) PROSECRETARIO, DOS (2) AGENTES.
- **JUZGADO DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA N° 1, N° 2, N° 3, N° 4 Y N° 5:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO CIVIL:** DOS (2) SECRETARIOS, CUATRO (4) AGENTES.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO VIOLENCIA:** DOS (2) SECRETARIOS, TRES (3) AGENTES.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN (1) PROSECRETARIO, TRES (3) AGENTES.
- **JUZGADO DE GARANTÍA N° 1, N° 2, N° 3 Y N° 4:** UN (1) MAGISTRADO, UN (1) SECRETARIO, CUATRO (4) AGENTES.
- **JUZGADO PENAL JUVENIL Y CONTRAVENCIONAL:** UN (1) MAGISTRADO para la primera y segunda circunscripciones, UN (1) SECRETARIO, TRES (3) AGENTES.
- **JUZGADO DE EJECUCIÓN EN LO PENAL:** UN (1) MAGISTRADO para las tres circunscripciones, UN (1) SECRETARIO, UN (1) AGENTE.

SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL:

- **CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:**
 - **SALA EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA N° 1:** UN (1)

MAGISTRADO, integrándose con UN (1) MAGISTRADO de la primera circunscripción.

- **SALA EN LO LABORAL N° 1 Y N° 2:** UN (1) MAGISTRADO, integrándose con UN (1) MAGISTRADO de la primera circunscripción.
- **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE LA CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:** UN (1) SECRETARIO, DOS (2) AGENTES.
- **COLEGIO DE JUECES EN LO PENAL - TRIBUNALES N° 1, N° 2 Y N° 3:** TRES (3) MAGISTRADOS PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN, UN (1) SECRETARIO PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN y UN (1) AGENTE.
- **JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL N° 1, N° 2, N° 3 Y N° 4:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - DESPACHO - CERTIFICACIONES y LEGALIZACIONES:** DOS (2) SECRETARIOS, CUATRO (4) AGENTES.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN (1) PROSECRETARIO, DOS (2) AGENTES.
- **JUZGADO EN LO LABORAL N° 1, N° 2 Y N° 3:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - DESPACHO:** UN (1) SECRETARIO, TRES (3) AGENTES.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN (1) PROSECRETARIO, DOS (2) AGENTES.
- **JUZGADO DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA N° 1, N° 2, N° 3 Y N° 4:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ,**

ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO CIVIL: DOS (2) SECRETARIOS, TRES (3) AGENTES.

- **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO VIOLENCIA:** UN (1) SECRETARIO, TRES (3) AGENTES.
- **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN (1) PROSECRETARIO, TRES (3) AGENTES.

- **JUZGADO DE GARANTÍA N° 1, N° 2, N° 3 Y N° 4:** UN (1) MAGISTRADO, UN (1) SECRETARIO, CUATRO (4) AGENTES.
- **JUZGADO PENAL JUVENIL Y CONTRAVENCIONAL:** UN (1) MAGISTRADO para la primera y segunda circunscripciones, UN (1) SECRETARIO, TRES (3) AGENTES.
- **JUZGADO DE EJECUCIÓN EN LO PENAL:** UN (1) MAGISTRADO para las tres circunscripciones, UN (1) SECRETARIO, UN (1) AGENTE.

TERCERA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL:

- **CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA, LABORAL Y PENAL:**
 - **SALA EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:**
 - **MATERIA EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA:** UN (1) MAGISTRADO DE LA PRIMERA Y UN (1) MAGISTRADO DE LA SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN.
 - **MATERIA EN LO LABORAL:** UN (1) MAGISTRADO DE LA PRIMERA Y UN (1) MAGISTRADO DE LA SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN.
 - **PERSONAL - SALA CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL,**

FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL / LEGALIZACIONES: UN (1) SECRETARIO y UN (1) AGENTE.

- **SALA PENAL:** UN (1) MAGISTRADO DEL COLEGIO DE JUECES DE LA PRIMERA O SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN, UN (1) SECRETARIO DE LA PRIMERA O SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN y UN (1) AGENTE.
- **JUZGADO DE EJECUCIÓN EN LO PENAL:** UN (1) MAGISTRADO para las tres circunscripciones, UN (1) SECRETARIO, UN (1) AGENTE.
- **JUZGADOS DE GARANTÍA Y CONTRAVENCIONAL N° 1 Y N° 2:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **ASIENTO CONCARÁN:** UN (1) SECRETARIO, UN (1) AGENTE.
 - **ASIENTO SANTA ROSA:** UN (1) SECRETARIO, UN (1) AGENTE.
- **JUZGADOS EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL Y LABORAL N° 1 Y N° 2 / CERTIFICACIONES:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **ASIENTO CONCARÁN:** UN (1) SECRETARIO, CUATRO (4) AGENTES.
 - **ASIENTO SANTA ROSA:** UN (1) SECRETARIO, CUATRO (4) AGENTES.
- **JUZGADOS DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y PENAL JUVENIL N° 1 Y N° 2:** UN (1) MAGISTRADO.
 - **ASIENTO CONCARÁN:** UN (1) SECRETARIO, SEIS (6) AGENTES.
 - **ASIENTO SANTA ROSA:** DOS (2) SECRETARIOS, CUATRO (4) AGENTES.

X) DISPONER que por Dirección de Recursos Humanos se publique el presente Acuerdo en la página web institucional del Poder Judicial de la Provincia en el link “Acuerdos”.-

Con lo que se dio por terminado el acto, disponiendo los Señores Ministros que se agregue copia del presente Acuerdo al ADM 20540/26 y que

vuelva a Dirección de Recursos Humanos para las comunicaciones correspondientes.-

Proyectado por DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Firmado digitalmente por los Sres. Ministros Dres. JORGE ALBERTO LEVINGSTON, JOSÉ GUILLERMO L'HUILLIER, EDUARDO SEGUNDO ALLENDE, VÍCTOR MANUEL ENDEIZA y ANDREA CAROLINA MONTE RISO, no siendo necesaria la firma manuscrita (Art. 104 inciso a apartado 4 de la Ley N° IV-0086-2021).