

ADM 15367/24

“PROTOCOLO DE ACUERDOS 2024”

**ACUERDO N° 64-STJSL-SA-2024.**- En la Provincia de San Luis, a CINCO días del mes de ABRIL de DOS MIL VEINTICUATRO, los Sres. Ministros del Superior Tribunal de Justicia, Dres. EDUARDO SEGUNDO ALLENDE, ANDREA CAROLINA MONTE RISO, JORGE ALBERTO LEVINGSTON, JOSÉ GUILLERMO L’HULLIER y CECILIA CHADA.-

**DIJERON:** Que por Acuerdo N° 265-STJSL-SA-2023 se aprobó el Programa de Fortalecimiento de las Oficinas de Gestión Unificada de los Juzgados de Primera instancia en lo Civil, Comercial y Ambiental; en lo Laboral; y de Familia, Niñez, Adolescencia y Violencia de la Primera y Segunda Circunscripción Judicial, a cargo de los profesionales contratados mediante Acuerdo N° 246-STJSL-SC-2023, y con la coordinación y asistencia, en el marco de sus ámbitos competenciales, de Secretaría Administrativa y de Secretaría de Informática Judicial.-

Que asimismo, en el punto II del referido Acuerdo N° 265-STJSL-SA-2023, se dispuso la obligatoriedad para Magistrados, Funcionarios y Empleados de todas las actividades previstas del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas de Gestión Unificada, detalladas en Anexo de tal Acuerdo, conforme a las convocatorias que se efectúen y acciones que se les requieran.-

Que el Dr. Héctor Mario Chayer efectuó propuesta de replanteo técnico y económico de la Etapa 2 del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas de Gestión Unificada, en función de los hallazgos obtenidos en la Etapa 1 de Diagnóstico, obrante en actuación N° 24403890 del ADM 15202/23, en trámite ante Secretaría Administrativa.-

Que por Acuerdo N° 49-STJSL-SC-2024, se aprobó la ampliación de la contratación de los Dres. Héctor Mario Chayer y Martín Salvador Alfandari, que fuera autorizada mediante Acuerdo N° 246-STJSL-SC-2023, según propuesta de

“Replanteo de la Etapa 2 del Programa de fortalecimiento de las Oficinas de Gestión Unificada, adjunta a la actuación N° 24410157 del OFR 15202/7, en trámite ante Secretaría Contable.-

Por ello, y conforme a las atribuciones previstas en el art. 214 incs. 3 y 5 de la Constitución Provincial y en el art. 39 incs. 4, 6 y 7 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia;

**ACORDARON:** I.- APROBAR la ampliación del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas de Gestión Unificada de los Juzgados de Primera instancia en lo Civil, Comercial y Ambiental; en lo Laboral; y de Familia, Niñez, Adolescencia y Violencia de la Primera y Segunda Circunscripción Judicial, aprobado por Acuerdo N° 265-STJSL-SA-2023, conforme a las actividades que se detallan en Anexo del presente, de carácter obligatorio (punto II del citado Acuerdo).-

II.- DISPONER que por Secretaría Administrativa se publique el presente Acuerdo en la página web institucional del Poder Judicial de la Provincia en el link “Acuerdos” y en el Boletín Oficial y Judicial de la Provincia por un (1) día.-

Con lo que se dio por terminado el acto, disponiendo los Señores Ministros se comunique a todo el Personal y Organismos del Poder Judicial de la Provincia, a los referidos Profesionales y a los Colegios de Abogados y Procuradores de las tres Circunscripciones Judiciales.-

## **Replanteo de la Etapa 2 del Programa de fortalecimiento de las Oficinas de Gestión Unificada - Poder Judicial de San Luis**

### **Propuesta técnica**

Marzo 2024 a Octubre 2025

Fecha: 13 de marzo 2024

Luego de la realización del Diagnóstico de las OGU de Villa Mercedes y San Luis en el período diciembre 2023 - febrero 2024, y su presentación ante el Superior Tribunal de Justicia, se llegó a la conclusión de la necesidad de replantear la Etapa 2: Documentación de procesos para la gestión (Marzo 2024 a Mayo 2025 Villa Mercedes y San Luis) del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas de Gestión Unificada en curso.

Como consecuencia del Diagnóstico, los principales cambios a tener en cuenta son: planificar la incorporación de un Coordinador Ejecutivo por OGU; realizar una reingeniería del régimen de notificaciones electrónicas; llevar adelante una estrategia de documentación de procesos para la gestión por fueros y no por Circunscripciones; relanzar la oralidad civil efectiva, incluyendo la 3ra Circunscripción; implementar la oralidad laboral efectiva, incluyendo la 3ra Circunscripción; entre otras novedades.

Estos cambios implican ampliar los objetivos de la Etapa 2, ampliar su cobertura en algunos casos a toda la provincia, llevar adelante nuevas actividades, y reformular otras.

#### **Replanteo Etapa 2 – Objetivos, fases, actividades, cronograma**

La Etapa 2: Documentación de procesos para la gestión se desarrollará en 4 Fases, una fase General y una para cada Fuero, en la siguiente secuencia temporal: Civil y Comercial; Laboral; y Familia.

#### **Objetivos:**

- Fortalecer la oralidad en los procesos civiles de Primera Instancia en toda la provincia.
- Implementar la oralidad en los procesos laborales de Primera Instancia en toda la provincia.
- Fortalecer la organización y gestión de las OGU Civil, Laboral y Familia de la Primera y Segunda Circunscripción a través de la documentación de procesos de trabajo.

## 1. Fase General

- 1.1. Constituir equipos de trabajo por Fuero.
- 1.2. Plan de trabajo detallado para fortalecer la oralidad y la gestión unificada.
- 1.3. Reforma legal al régimen de notificaciones.
- 1.4. Intercambio de mejores prácticas:
  - Participación de Juez laboral y Secretaria Coordinadora del Tribunal de Gestión Asociada Conciliación y Trabajo de Córdoba en el Taller de Oralidad Laboral y exposición del modelo de Gestión Asociada para civil y laboral.
  - Tres visitas en el día a Gejuas de Mendoza para Equipos de trabajo y Coordinadores OGU's por fuero, después de presentar el diseño organizacional ajustado de la OGU de cada fuero y antes de iniciar la documentación de procesos.

## 2. Fase Civil y Comercial

- 2.1. Revisar en que tipos de causas se aplica actualmente la oralidad.
- 2.2. Revisar indicadores y resultados actuales.
- 2.3. Revisar Protocolo Oralidad Civil
- 2.4. Preparar borrador de Protocolo, indicadores y metas (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Civil).
- 2.5. Taller de actualización del Protocolo y establecimiento de Metas para 11 jueces civiles y comerciales.
- 2.6. Dictado de Acuerdo con Protocolo y Metas actualizadas.
- 2.7. Preparar sistema de encuestas de satisfacción de Usuarios y Abogados.
- 2.8. Capacitación de funcionarios para la oralidad civil efectiva.
- 2.9. Implementar sistema de encuestas de satisfacción en papel y en línea.
- 2.10. Elaborar Diseño organizacional actualizado para OGU Civil (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Civil).
- 2.11. Presentar Diseño organizacional actualizado para OGU Civil a todos los integrantes
- 2.12. Capacitación en principios organizacionales y metodología de documentación de procesos a convocados a los Talleres
- 2.13. Documentación de procesos: mapa de procesos y versión 1 del Manual de Procesos de OGU Civil (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Civil).
- 2.14. 4 Talleres presenciales de Documentación participativa de procesos sustantivos del Fuero Civil (mínimo 28 a 36hs totales por Fuero, 8 a 12 horas cada taller – uno de los cuatro talleres a cargo del equipo local)

- 2.15. 1 Taller de documentación de procesos de conducción y apoyo del Fuero Civil (8 a 12 horas)
- 2.16. Identificación de modelos e instructivos a elaborar
- 2.17. Capacitación de empleados y funcionarios para la elaboración de modelos e instructivos del Fuero Civil
- 2.18. Apoyo para la elaboración y validación de modelos e instructivos
- 2.19. Selección de indicadores y metas para la Gestión unificada del Fuero Civil
- 2.20. Aprobación de ajustes al diseño organizacional y Manual de Procesos de OGU Civil por Acuerdos del Tribunal Superior.
- 2.21. Aprobación interna de modelos e instructivos
- 2.22. Puesta en marcha del seguimiento con indicadores.

### **3. Fase Laboral**

- 3.1. Analizar carga de trabajo de procesos oralizables del fuero Laboral.
- 3.2. Elaborar borrador de Protocolo, indicadores y metas (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Laboral).
- 3.3. Taller de validación del Protocolo y establecimiento de Metas para 6 jueces laborales.
- 3.4. Dictado de Acuerdo con Protocolo y Metas.
- 3.5. Preparar sistema de encuestas de satisfacción de Usuarios y Abogados
- 3.6. Capacitación de funcionarios para la oralidad laboral efectiva.
- 3.7. Implementar sistema de encuestas de satisfacción en papel y en línea.
- 3.8. Elaborar Diseño organizacional actualizado para OGU Laboral (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Laboral).
- 3.9. Presentar Diseño organizacional actualizado para OGU Laboral a todos los integrantes
- 3.10. Capacitación en principios organizacionales y metodología de documentación de procesos a convocados a los Talleres
- 3.11. Documentación de procesos: mapa de procesos y versión 1 del Manual de Procesos de OGU Laboral (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Laboral).
- 3.12. 4 Talleres presenciales de Documentación participativa de procesos sustantivos del Fuero Laboral (mínimo 28 a 36hs totales por Fuero, 8 a 12 horas cada taller – uno de los cuatro talleres a cargo del equipo local)
- 3.13. 1 Taller de documentación de procesos de conducción y apoyo del Fuero Laboral (8 a 12 horas)
- 3.14. Identificación de modelos e instructivos a elaborar
- 3.15. Capacitación de empleados y funcionarios para la elaboración de modelos e instructivos del Fuero Laboral
- 3.16. Apoyo para la elaboración y validación de modelos e instructivos
- 3.17. Selección de indicadores y metas para la Gestión unificada del Fuero Laboral

- 3.18. Aprobación de ajustes al diseño organizacional y Manual de Procesos de OGU's Laboral por Acuerdos del Tribunal Superior.
- 3.19. Aprobación interna de modelos e instructivos
- 3.20. Puesta en marcha del seguimiento con indicadores.

**4. Fase Familia**

- 4.1. Elaborar Diseño organizacional actualizado para OGU Familia (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Familia).
- 4.2. Presentar Diseño organizacional actualizado para OGU Familia a todos los integrantes
- 4.3. Capacitación en principios organizacionales y metodología de documentación de procesos a convocados a los Talleres
- 4.4. Documentación de procesos: mapa de procesos y versión 1 del Manual de Procesos de OGU Familia (con apoyo del equipo de trabajo del Fuero Familia).
- 4.5. 4 Talleres presenciales de Documentación participativa de procesos sustantivos del Fuero Familia (mínimo 28 a 36hs totales por Fuero, 8 a 12 horas cada taller – uno de los cuatro talleres a cargo del equipo local)
- 4.6. 1 Taller de documentación de procesos de conducción y apoyo del Fuero de Familia (8 a 12 horas)
- 4.7. Identificación de modelos e instructivos a elaborar
- 4.8. Capacitación de empleados y funcionarios para la elaboración de modelos e instructivos del Fuero Familia
- 4.9. Apoyo para la elaboración y validación de modelos e instructivos
- 4.10. Selección de indicadores y metas para la Gestión unificada del Fuero Familia
- 4.11. Aprobación de ajustes al diseño organizacional y Manual de Procesos de OGU's Familia por Acuerdos del Tribunal Superior.
- 4.12. Aprobación interna de modelos e instructivos
- 4.13. Puesta en marcha del seguimiento con indicadores.

**Cronograma de entrega de los productos de la Etapa 2, por Fase**

Fase / Producto	OGU / Circunscripción	Fecha entrega	Responsable
<b>Fase 1 - General</b>			
Replanteo Plan de trabajo detallado	Civil, Laboral y Familia	mar-24	Héctor Chayer
Replanteo Plan de trabajo detallado	Civil, Laboral y Familia	mar-24	Martín Alfandari

<b>Fase / Producto</b>	<b>OGU / Circunscripción</b>	<b>Fecha entrega</b>	<b>Responsable</b>
Apoyo Proyecto de reforma legal al régimen de notificaciones	Civil, Laboral y Familia	abr-24	Martín Alfandari
Proyecto de reforma legal al régimen de notificaciones	Civil, Laboral y Familia	abr-24	Héctor Chayer
2 Conferencias de presentación del Proyecto de reforma legal al régimen de notificaciones a los Colegios de Abogados	Civil, Laboral y Familia	abr-24	Héctor Chayer
Acompañamiento Visita Fuero Civil para Intercambio de mejores prácticas	Civil	jul-24	Héctor Chayer
Plan de Visita Fuero Laboral para Intercambio de mejores prácticas	Laboral	dic-24	Héctor Chayer
Plan de Visita Fuero Familia para Intercambio de mejores prácticas	Familia	jun-25	Héctor Chayer
<b>Fase 2. Civil y Comercial</b>			
Propuesta de Factibilidad, Protocolo y Metas oralidad civil (materiales para el Taller)	1, 2 y 3a Circunscripción	abr-24	Héctor Chayer
Propuesta de Factibilidad, Protocolo y Metas oralidad civil (materiales para el Taller)	1, 2 y 3a Circunscripción	abr-24	Martín Alfandari
Taller - Protocolo y Metas oralidad civil validados	1, 2 y 3a Circunscripción	may-24	Héctor Chayer
Sistema de Encuestas de satisfacción en audiencias implementado	1, 2 y 3a Circunscripción	may-24	Martín Alfandari
Capacitación a funcionarios para la oralidad civil efectiva	1, 2 y 3a Circunscripción	jun-24	Héctor Chayer
Elaborar Nuevo Diseño Organizacional Civil	OGU Civil 1a y 2a Circ.	jun-24	Martín Alfandari
Elaborar y presentar Nuevo Diseño Organizacional Civil	OGU Civil 1a y 2a Circ.	jul-24	Héctor Chayer
Versión 1 Manual de Procesos	OGU Civil 1a y 2a Circ.	jul-24	Martín Alfandari

<b>Fase / Producto</b>	<b>OGU / Circunscripción</b>	<b>Fecha entrega</b>	<b>Responsable</b>
Metodología documentación de procesos, transferida	OGU Civil 1a y 2a Circ.	jul-24	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 1	OGU Civil 1a y 2a Circ.	ago-24	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 2	OGU Civil 1a y 2a Circ.	sept-24	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 4	OGU Civil 1a y 2a Circ.	oct-24	Héctor Chayer
Apoyo para la selección de indicadores, brindado	OGU Civil 1a y 2a Circ.	oct-24	Martín Alfandari
Procesos apoyo y conducción elaborados en 1 Taller	OGU Civil 1a y 2a Circ.	nov-24	Héctor Chayer
Apoyo para elaboración de modelos e instructivos brindado	OGU Civil 1a y 2a Circ.	nov-24	Héctor Chayer
<b>Fase 3. Laboral</b>			
Propuesta de Factibilidad, Protocolo y Metas oralidad laboral (materiales para el Taller)	1, 2 y 3a Circunscripción	oct-24	Héctor Chayer
Propuesta de Factibilidad, Protocolo y Metas oralidad laboral (materiales para el Taller)	1, 2 y 3a Circunscripción	oct-24	Martín Alfandari
Taller - Protocolo y Metas oralidad laboral validados	1, 2 y 3a Circunscripción	nov-24	Héctor Chayer
Sistema de Encuestas de satisfacción en audiencias implementado	1, 2 y 3a Circunscripción	nov-24	Martín Alfandari
Capacitación a funcionarios para la oralidad laboral efectiva	1, 2 y 3a Circunscripción	dic-24	Héctor Chayer
Elaborar Nuevo Diseño Organizacional laboral	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	dic-24	Martín Alfandari
Elaborar y presentar Nuevo Diseño Organizacional laboral	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	dic-24	Héctor Chayer

<b>Fase / Producto</b>	<b>OGU / Circunscripción</b>	<b>Fecha entrega</b>	<b>Responsable</b>
Versión 1 Manual de Procesos	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	feb-25	Martín Alfandari
Metodología documentación de procesos, transferida	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	feb-25	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 1	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	feb-25	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 2	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	mar-25	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 4	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	abr-25	Héctor Chayer
Apoyo para la selección de indicadores, brindado	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	abr-25	Martín Alfandari
Procesos apoyo y conducción elaborados en 1 Taller	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	abr-25	Héctor Chayer
Apoyo para elaboración de modelos e instructivos brindado	OGU Laboral 1a y 2a Circ.	abr-25	Héctor Chayer
<b>Fase 4. Familia</b>			
Elaborar Nuevo Diseño Organizacional Familia	OGU Familia 1a y 2a Circ.	may-25	Martín Alfandari
Elaborar y presentar Nuevo Diseño Organizacional Familia	OGU Familia 1a y 2a Circ.	may-25	Héctor Chayer
Versión 1 Manual de Procesos	OGU Familia 1a y 2a Circ.	jun-25	Martín Alfandari
Metodología documentación de procesos, transferida	OGU Familia 1a y 2a Circ.	jun-25	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 1	OGU Familia 1a y 2a Circ.	jul-25	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 2	OGU Familia 1a y 2a Circ.	ago-25	Héctor Chayer
Procesos sustantivos elaborados en Taller No 4	OGU Familia 1a y 2a Circ.	sept-25	Héctor Chayer

Fase / Producto	OGU / Circunscripción	Fecha entrega	Responsable
Apoyo para la selección de indicadores, brindado	OGU Familia 1a y 2a Circ.	sept-25	Martín Alfandari
Procesos apoyo y conducción elaborados en 1 Taller	OGU Familia 1a y 2a Circ.	oct-25	Héctor Chayer
Apoyo para elaboración de modelos e instructivos brindado	OGU Familia 1a y 2a Circ.	oct-25	Héctor Chayer

### Cronograma tentativo de viajes de la Etapa 2:

A cargo de Héctor M. Chayer

Fecha	Actividades principales
abr-24	2 Conferencias de presentación del Proyecto de reforma legal al régimen de notificaciones a los Colegios de Abogados
may-24	Taller oralidad civil (1 día)
jun-24	Capacitación a funcionarios para la oralidad civil efectiva
jul-24	Acompañamiento Visita Fuero Civil para Intercambio de mejores prácticas
jul-24	Presentación Nuevo Diseño Organizacional Civil y Metodología documentación de procesos para OGU Civil
ago-24	Taller No 1 Procesos Sustantivos OGU Civil
sept-24	Taller No 2 Procesos Sustantivos OGU Civil
oct-24	Taller No 4 Procesos Sustantivos OGU Civil
nov-24	Taller Procesos apoyo y conducción OGU Civil
nov-24	Taller oralidad laboral (2 días)
dic-24	Capacitación a funcionarios para la oralidad laboral efectiva y Presentación Nuevo Diseño Organizacional laboral
feb-25	Presentación Metodología documentación de procesos para OGU Laboral y Taller No 1 Procesos Sustantivos OGU Laboral
mar-25	Taller No 2 Procesos Sustantivos OGU Laboral
abr-25	Taller No 4 Procesos Sustantivos OGU Laboral
abr-25	Taller Procesos apoyo y conducción OGU Laboral
may-25	Presentación Nuevo Diseño Organizacional Familia
jun-25	Presentación Metodología documentación de procesos para OGU Familia
jul-25	Taller No 1 Procesos Sustantivos OGU Familia

Fecha	Actividades principales
ago-25	Taller No 2 Procesos Sustantivos OGU Familia
sept-25	Taller No 4 Procesos Sustantivos OGU Familia
oct-25	Taller Procesos apoyo y conducción OGU Familia



Hector Mario Chayer  
DNI 16.948.862