

ADM 15367/24

“PROTOCOLO DE ACUERDOS 2024”

**ACUERDO N° 261-STJSL-SA-2024.**- En la Provincia de San Luis, a DIECISIETE días del mes de OCTUBRE de DOS MIL VEINTICUATRO, los Sres. Ministros del Superior Tribunal de Justicia, Dres. EDUARDO SEGUNDO ALLENDE, ANDREA CAROLINA MONTE RISO, JORGE ALBERTO LEVINGSTON, JOSÉ GUILLERMO L'HUILLIER y CECILIA CHADA.-

**DIJERON:** Que el art. 19 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia N° IV-0086-2021, determina que *“Habrá receso judicial durante el mes de enero y también DOCE (12) días corridos a mediados del año judicial, cuya fecha será fijada por el Superior Tribunal de Justicia, con suficiente antelación.- Durante dichos períodos de fería no correrán los plazos procesales; los asuntos urgentes serán atendidos por los Magistrados, Funcionarios y Empleados que designe el Superior Tribunal de Justicia”.*-

Que por Acuerdo N° 271/2020 se establecieron las estructuras máximas de recursos humanos que prestarán servicio durante los periodos de receso judicial.-

Que como consecuencia de la implementación de la Leyes N° IV-0086-2021 y N° IV-1052-2021, modificadas por Ley N° IV-1106-2023, se han puesto en funcionamiento nuevos organismos y estructuras de trabajo, por lo que es necesario actualizar las estructuras máximas establecidas en su oportunidad.-

Que en actuaciones N° 25922654/24 y N° 26004629/24 del ADM 14177/23 en trámite ante Dirección de Recursos Humanos, obra lo actuado por tal Dirección en el marco de las atribuciones y deberes determinados en los arts. 50 incs. 2 y 9 y 51 incs. 1 y 2 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia, respecto a la necesidad de modificación y actualización del referido Acuerdo N° 271/2020, a los fines de garantizar la atención de los asuntos de carácter urgente en periodos de fería judicial, conforme determina el Art. 20 de la mencionada Ley.-

Por ello, de conformidad a lo dispuesto por los arts. 214 incs. 3 y 6 de la Constitución Provincial;

**ACORDARON:** I) DEJAR SIN EFECTO el Acuerdo N° 271/2020 y cualquier otra disposición que se oponga al presente Acuerdo.-

II) HACER SABER a todo el personal judicial que, conforme a los arts. 19 y 20 de la Ley Orgánica de Administración de Justicia N° IV-0086-2021, durante los periodos de feria judicial, sólo se atienden asuntos urgentes.-

III) ESTABLECER que, de conformidad a lo previsto en los arts. 10 inc. p) y 15 inc. s) de la Ley N° IV-1052-2021, se invite al Ministerio Público Fiscal y al Ministerio Público de la Defensa a dictar las Resoluciones correspondientes para la determinación de estructuras de personal por organismo a su cargo, para la prestación de servicio durante los períodos de receso judicial, las que se comunicarán por Dirección de Recursos Humanos.-

IV) DISPONER que las afectaciones de personal se efectuarán, primeramente, respecto de aquellos que, por su antigüedad, no tengan derecho a la licencia anual ordinaria. En caso de que con ello no se cubran las estructuras de recursos humanos fijadas, se afectará al personal que manifieste su voluntad de prestar servicios en el periodo de receso judicial.-

V) DETERMINAR, que para los casos en que los Agentes o Funcionarios postulados excedieran en número al personal previsto en las estructuras del presente Acuerdo, la autoridad máxima de cada organismo determinará quién resultará designado; en el caso de los Magistrados, tal determinación será efectuada por el Superior Tribunal de Justicia.-

VI) DISPONER que para los organismos, que por razones de necesidad funcional debidamente justificadas, requieran durante el receso judicial de una dotación de personal mayor a la establecida en el presente Acuerdo, la autoridad máxima de cada uno de ellos, deberá requerir y justificar la petición ante la Dirección de Recursos Humanos, lo que será resuelto por el Superior Tribunal de Justicia.-

VII) DETERMINAR, que el responsable de cada organismo deberá arbitrar las medidas pertinentes para que se cuente con la nómina de personal judicial, que manifieste su disponibilidad, para ser afectado a prestar servicio durante el receso judicial, ante eventuales ausencias del personal que se designe en su oportunidad.-

VIII) ESTABLECER las siguientes estructuras de personal por organismo, para la prestación de servicio durante los períodos de receso judicial:

- **SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA: DOS MAGISTRADOS (2).**
- **CUERPO DE SECRETARIOS RELADORES: UN FUNCIONARIO (1).**
- **SECRETARIA JUDICIAL, SECRETARIA ADMINISTRATIVA, SECRETARIA DE INFORMÁTICA JUDICIAL, CONSEJO DE LA MAGISTRATURA, U.L.G. II Y U.L.G. III: DOS FUNCIONARIOS (2).**
- **SECRETARÍA JUDICIAL / JURADO DE ENJUICIAMIENTO / OFICINA DE BIBLIOTECA, JURISPRUDENCIA Y REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES: UN AGENTE (1).**
- **SECRETARÍA ADMINISTRATIVA - CONSEJO DE LA MAGISTRATURA: DOS PROFESIONALES (2), UN AGENTE (1).**
  - **DIRECCION DE COORDINACION MEDIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL: UN FUNCIONARIO (1), UN AGENTE (1).**
  - **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: UN FUNCIONARIO (1), DOS AGENTES (2).**
    - **OFICINA DE SUELDOS: UN AGENTE SUBROGANTE (1) - UN FUNCIONARIO (1) Y UN AGENTE (1) LOS ÚLTIMOS DIEZ DÍAS PARA EL RECESO DE ENERO Y LA ULTIMA SEMANA PARA EL RECESO DE JULIO.**
  - **DIRECCIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS: UN FUNCIONARIO SUBROGANTE (1), UN AGENTE SUBROGANTE (1).**

- o **OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL:** UN FUNCIONARIO (1) Y UN PROFESIONAL (1) PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES.
    - **UNIDAD PERMANENTE DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO:** UN AGENTE (1).
  - o **UNIDAD DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL:** UN FUNCIONARIO (1) LOS ÚLTIMOS TRES DÍAS DEL RECESO DEL MES DE ENERO
- **SECRETARÍA DE INFORMÁTICA JUDICIAL / SALA DE ORALIDAD:** A DETERMINAR SEGÚN NECESIDADES FUNCIONALES.
- **SECRETARÍA CONTABLE - OFICINA DE TESORERÍA - OFICINA DE ARCHIVO:** TRES FUNCIONARIOS (3), TRES AGENTES (3).
  - o **DIRECCIÓN DE CONTRALOR DE TASAS JUDICIALES:** UN FUNCIONARIO (1) PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES, UN AGENTE (1) POR CIRCUNSCRIPCIÓN.
  - o **DIRECCIÓN DE SECUESTROS JUDICIALES:** UN FUNCIONARIO (1) PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES, UN AGENTE (1) POR CIRCUNSCRIPCIÓN.
- **ESCUELA DE ESPECIALIZACIÓN PARA MAGISTRADOS Y FUNCIONARIOS Y DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL JUDICIAL “DR. JUAN CRISÓSTOMO LAFINUR”:** PERSONAL SUBROGANTE.
- **SECRETARÍA ELECTORAL:** UN FUNCIONARIO (1) -TITULAR O SUBROGANTE-, UN AGENTE (1).
- **CHOFER:** UN PROFESIONAL (1).
- **JUEZ DE PAZ:** UN FUNCIONARIO (1) POR DEPARTAMENTO.
- **PERSONAL DE MAESTRANZA:** A DETERMINAR POR LOS RESPONSABLES DE MAESTRANZA SEGÚN NECESIDADES FUNCIONALES EN CADA CIRCUNSCRIPCIÓN.

## **PRIMERA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL:**

- **CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:**
  - **SALA EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA N° 1 Y N° 2:** UN MAGISTRADO (1).
  - **SALA EN LO LABORAL N° 1 Y N° 2:** UN MAGISTRADO (1).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE LA CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:** UN SECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).
  
- **COLEGIO DE JUECES EN LO PENAL:** UN AGENTE (1)
  
- **TRIBUNAL DE IMPUGNACIONES EN LO PENAL:** TRES MAGISTRADOS (3) PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES -CON FUNCIONES EN COLEGIO DE JUECES-, UN SECRETARIO POR CIRCUNSCRIPCIÓN (1), UN AGENTE POR CIRCUNSCRIPCIÓN (1).
  
- **JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL N° 1, N° 2, N° 3, N° 4 Y N° 5:** UN MAGISTRADO (1).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - DESPACHO:** UN SECRETARIO (1), TRES AGENTES (3).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN PROSECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).
  
- **JUZGADO DE EJECUCIONES FISCALES:** UN MAGISTRADO SUBROGANTE (1), UN SECRETARIO (1), UN AGENTE (1).
  
- **JUZGADO EN LO LABORAL N° 1, N° 2 Y N° 3:** UN MAGISTRADO (1).

- o **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - DESPACHO:** UN FUNCIONARIO (1), TRES AGENTES (3).
  - o **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN PROSECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).
- **JUZGADO DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA N° 1, N° 2, N° 3, N° 4 Y N° 5:** UN MAGISTRADO (1).
  - o **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO CIVIL:** UN SECRETARIO (1), TRES AGENTES (3).
  - o **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO VIOLENCIA:** UN SECRETARIO (1), CINCO AGENTES (5).
  - o **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN PROSECRETARIO (1), TRES AGENTES (3).
- **JUZGADO DE GARANTÍA N° 1, N° 2, N° 3 Y N° 4:** UN MAGISTRADO (1), UN SECRETARIO (1), CUATRO AGENTES (4) UNO POR JUZGADO.
- **JUZGADO PENAL JUVENIL Y CONTRAVENCIONAL:** UN MAGISTRADO PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES (1), UN SECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).
- **JUZGADO DE EJECUCIÓN EN LO PENAL:** UN MAGISTRADO PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES (1), UN SECRETARIO (1), UN AGENTE (1).
- **OFICINA DEL CUERPO PROFESIONAL FORENSE:**
  - o **CÁMARA GESELL:** UN PROFESIONAL (1), UN AGENTE (1).
  - o **DEPARTAMENTO CIENCIAS MÉDICAS:** UN PROFESIONAL (1) POR MATERIA -EXCEPTO MEDICINA LABORAL, UN AGENTE

(1) PARA EL DEPARTAMENTO CIENCIAS MEDICAS, PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL.

■ **MORGUE JUDICIAL:** UN EVISCERADOR (1) POR CIRCUNSCRIPCIÓN.

- **DEPARTAMENTO PSICOLOGÍA:** DOS PROFESIONALES (2).
- **DEPARTAMENTO TRABAJO SOCIAL:** UN PROFESIONAL (1).
- **DEPARTAMENTO INTEGRAL DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA VULNERABILIDAD Y DISCAPACIDAD:** UN PROFESIONAL (1) POR CIRCUNSCRIPCION.
- **DEPARTAMENTO DE ACCESO A PERSONA CON DISCAPACIDAD:** UN PROFESIONAL (1) POR CIRCUNSCRIPCION.

• **UNIDAD DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES:** UN OFICIAL NOTIFICADOR (1), UN OFICIAL DE JUSTICIA (1).

• **CENTRO DE MEDIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL:** UN FUNCIONARIO (1) PARA LAS TRES CIRCUNSCRIPCIONES JUDICIALES, UN AGENTE (1)

• **OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS:** DOS PROFESIONALES (2).

#### **SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL:**

• **CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:**

- **SALA EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA N° 1:** UN MAGISTRADO (1).
- **SALA EN LO LABORAL N° 1 Y N° 2:** UN MAGISTRADO (1).
- **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE LA CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL,**

**FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL:**  
UN SECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).

- **COLEGIO DE JUECES EN LO PENAL:** UN AGENTE (1).
- **JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL N° 1, N° 2, N° 3 Y N° 4:** UN MAGISTRADO (1).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - DESPACHO:** UN SECRETARIO (1), TRES AGENTES (3).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO CIVIL, COMERCIAL Y AMBIENTAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN PROSECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).
- **JUZGADO EN LO LABORAL N° 1, N° 2 Y N° 3:** UN MAGISTRADO (1).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - DESPACHO:** UN FUNCIONARIO (1), TRES AGENTES (3).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA EN LO LABORAL - ATENCIÓN, INGRESO Y EGRESO - COMUNICACIONES:** UN PROSECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).
- **JUZGADO DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA y VIOLENCIA N° 1, N° 2, N° 3 y N° 4:** UN MAGISTRADO (1).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO CIVIL:** UN SECRETARIO (1), TRES AGENTES (3).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - DESPACHO VIOLENCIA:** UN SECRETARIO (1), TRES AGENTES (3).
  - **OFICINA DE GESTIÓN UNIFICADA DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y VIOLENCIA - ATENCIÓN, INGRESO Y**



**EGRESO - COMUNICACIONES:** UN PROSECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).

- **JUZGADO DE GARANTÍA N° 1, N° 2, N° 3 Y N° 4:** UN MAGISTRADO (1), UN SECRETARIO (1), CUATRO AGENTES (4) UNO POR JUZGADO.
- **JUZGADO PENAL JUVENIL Y CONTRAVENCIONAL:** UN SECRETARIO (1), DOS AGENTES (2).
- **JUZGADO DE EJECUCIÓN EN LO PENAL:** UN SECRETARIO (1), UN AGENTE (1).
  
- **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SEGUNDA CIRCUNSCRIPCIÓN:** UN FUNCIONARIO PARA LA SEGUNDA Y TERCERA CIRCUNSCRIPCIÓN (1), UN AGENTE (1).
  
- **OFICINA DEL CUERPO PROFESIONAL FORENSE**
  - **CÁMARA GESELL:** UN PROFESIONAL (1), UN AGENTE (1).
  - **DEPARTAMENTO CIENCIAS MÉDICAS:** UN PROFESIONAL (1) POR MATERIA, UN AGENTE (1) PARA EL DEPARTAMENTO CIENCIAS MEDICAS, PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL.
  - **DEPARTAMENTO PSICOLOGÍA:** DOS PROFESIONALES (2).
  - **DEPARTAMENTO TRABAJO SOCIAL:** UN PROFESIONAL (1).
  
- **UNIDAD DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES:** UN OFICIAL NOTIFICADOR (1), UN OFICIAL DE JUSTICIA (1).
  
- **CENTRO DE MEDIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL:** UN AGENTE (1).
  
- **OFICINA CONTABLE - UNIDAD DE ARCHIVO JUDICIAL:** UN FUNCIONARIO (1), UN AGENTE (1).
  
- **OFICINA DE SECUESTROS JUDICIALES:** UN AGENTE (1).
  
- **OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS:** DOS PROFESIONALES (2).

- **UNIDAD DE BIBLIOTECA Y JURISPRUDENCIA:** UN AGENTE SUBROGANTE (1).

### **TERCERA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL:**

- **CÁMARA DE APELACIONES EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA, LABORAL Y PENAL:**

- **SALA EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL, FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y LABORAL / SALA PENAL:** UN MAGISTRADO (1), UN SECRETARIO (1), UN AGENTE (1)

- **JUZGADO DE EJECUCIÓN EN LO PENAL:** UN SECRETARIO (1), UN AGENTE (1).

- **JUZGADOS DE GARANTÍA Y CONTRAVENCIONAL N° 1 Y N° 2:** UN MAGISTRADO (1), UN SECRETARIO (1), DOS AGENTES (2) UNO POR JUZGADO.

- **JUZGADOS EN LO CIVIL, COMERCIAL, AMBIENTAL Y LABORAL N° 1 Y N° 2:** UN MAGISTRADO (1), UN SECRETARIO (1), UN AGENTE (1).

- **JUZGADOS DE FAMILIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, VIOLENCIA Y PENAL JUVENIL N° 1 Y N° 2:** UN MAGISTRADO (1), UN SECRETARIO (1) POR JUZGADO, CUATRO AGENTES (4) POR JUZGADO.

- **OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:** UN AGENTE (1).

- **OFICINA DEL CUERPO PROFESIONAL FORENSE:**

- **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS MEDICAS:** UN PROFESIONAL (1), UN AGENTE (1) PARA EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS MÉDICAS, PSICOLOGIA, CÁMARA GESELL Y TRABAJO SOCIAL.

- **DEPARTAMENTO PSICOLOGÍA - CÁMARA GESELL:** UN PROFESIONAL (1).

- o **DEPARTAMENTO TRABAJO SOCIAL: UN PROFESIONAL (1).**
- **UNIDAD DE MANDAMIENTOS Y NOTIFICACIONES: UN AGENTE (1).**
- **CENTROS DE MEDIACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL: UN AGENTE (1)**
- **OFICINA CONTABLE: UN PROFESIONAL (1), UN AGENTE (1).**
- **OFICINA DE SECUESTROS JUDICIALES: UN AGENTE (1).**
- **OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS: UN PROFESIONAL (1)**

IX) DISPONER que por Dirección de Recursos Humanos se publique el presente Acuerdo en la página web institucional del Poder Judicial de la Provincia en el link "Acuerdos".-

Con lo que se dio por terminado el acto, disponiendo los Señores Ministros se agregue copia del presente Acuerdo al ADM 14177/23 y que vuelva el mismo a Dirección de Recursos Humanos para las comunicaciones correspondientes.-

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS