

ADM 15390/24

“PROTOCOLO DE ACUERDOS SC 2024”

ACUERDO N° 106-STJSL-SC-2024- En la Provincia de San Luis, a VEINTINUEVE días del mes de MAYO de DOS MIL VEINTICUATRO, los Sres. Ministros del Superior Tribunal de Justicia, Dres. EDUARDO SEGUNDO ALLENDE, JORGE ALBERTO LEVINGSTON, JOSÉ GUILLERMO L’HUILIER y CECILIA CHADA, ausente la Sra. Ministro Dra. ANDREA CAROLINA MONTE RISO;

DIJERON: Visto el expediente REQ 9326/24 en trámite ante la Secretaría Contable, para la realización del “MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS TIPO SPLITS”, de los equipos ubicados en el Edificio Anexo al Edificio Tribunales, de calle Rivadavia N° 340 de la Ciudad de San Luis, de acuerdo al requerimiento efectuado por la Oficina de Mantenimiento de la Primera Circunscripción Judicial.

Que se ha elaborado el correspondiente Pliego de Condiciones Particulares.

Que se cuenta con la partida presupuestaria para la atención del gasto.

Por ello y teniendo en cuenta las facultades otorgadas por el Artículo 214 inciso 8) de la Constitución Provincial, Artículo 1° de la Ley de Autonomía Económica, Financiera y Funcional del Poder Judicial N° IV-0088-2004 (5523*R), y lo dispuesto en el artículo 97 inciso b) de la Ley de Contabilidad, Administración y Control Público de la Provincia de San Luis, y en el punto II) inciso b) del Acuerdo N° 7-STJSL-SC-2024;

ACORDARON: I) AUTORIZAR a la Secretaría Contable a llevar a cabo la Licitación Privada N° 16/2024, para la realización del “**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS TIPO SPLITS**”, de los equipos ubicados en el Edificio Anexo al Edificio Tribunales, de calle Rivadavia N° 340 de la Ciudad de San Luis, según Pliego de Condiciones Particulares que como Anexo forma parte del presente.

II) ESTABLECER que la apertura de ofertas tendrá lugar el día 12 de junio 2024, a la hora once (11:00), mediante videoconferencia que será

realizada a tal fin por el Área Compras y Contrataciones de la Secretaría Contable.

III) IMPUTAR preventivamente la suma de PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 5.500.000,00) en Servicio No Personales, Partida Principal: Mantenimiento, reparación y limpieza, Partida Parcial: Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo, del Programa Mantenimiento de Edificios de la Primera Circunscripción Judicial.

Con lo que se dio por terminado el acto disponiendo los Sres. Ministros la continuidad del trámite, comunicaciones y publicaciones correspondientes por Secretaría Contable.

SECRETARIA CONTABLE

ANEXO
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
LICITACIÓN PRIVADA N° 16/2024
“MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS
TIPO SPLITS”

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente llamado a licitación tiene por objeto realizar el Mantenimiento, Reparación, Instalación y Puesta en Funcionamiento de AIRES ACONDICIONADOS tipo SPLITS, ubicados en el Edificio Anexo al Edificio Tribunales, de calle Rivadavia N° 340 de la Ciudad de San Luis.

Esta licitación está compuesta de TREINTA Y DOS (32) renglones, los cuales se encuentran detallados en el punto 12 del presente.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. DENOMINACIONES

A los efectos de aplicación de este pliego y todo otro documento contractual, se utilizarán las siguientes denominaciones:

“Contratación” Por este procedimiento de contratación

“Organismo Contratante” Por Superior Tribunal de Justicia de la Provincia de San Luis

“Oferte” Por la persona humana y/o jurídica que presenta oferta.

“Oferta” declaración de voluntad irrevocable, unilateral, formulada y presentada por un oferente, consistente en una propuesta en los términos de Ley

“Adjudicación” acto administrativo y/o instrumento legal mediante el cual se adjudica la compra o contratación propuesta.

“Adjudicatario” Por la persona humana y/o jurídica, cuya oferta ha sido adjudicada.

2.2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de la presente licitación se establece en la suma de **PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 5.500.000,00)**.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

3.1. MARCO JURÍDICO APLICABLE

Todo cuanto no esté previsto en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, será resuelto de acuerdo con los términos del pliego de condiciones generales aprobado por Acuerdo N° 463/2015, la Ley VIII-0256-2004 de Contabilidad, Administración y Control Público de la Provincia de San Luis, su modificatoria y su reglamentación.

3.2. SISTEMA DE GESTIÓN

La evaluación de las ofertas estará a cargo del requirente, el que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las mismas, de conformidad con lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más conveniente.

3.3. NOTIFICACIONES

Durante el procedimiento de selección, serán consideradas válidas las notificaciones o comunicaciones que realice el Organismo Contratante al correo electrónico declarado oportunamente por el oferente al momento de presentar su oferta.

Se invita a los oferentes a gestionar ante la Secretaría de Informática del Superior Tribunal de Justicia el domicilio electrónico "**dominio@giajsanluis.gov.ar**", y posteriormente su incorporación al **Registro de Proveedores del Poder Judicial**, según lo dispuesto mediante Acuerdo 427/19.

3.4. FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La apertura de ofertas se realizará el día 12 de junio de 2024, a las 11 horas por videoconferencia realizada a tal fin, por el Área Compras y Contrataciones de la Primera Circunscripción Judicial.

Las ofertas serán recepcionadas hasta el DIA ANTERIOR, al consignado en el párrafo precedente.

3.5. TRIBUNALES COMPETENTES

Para todas las cuestiones legales y/o judiciales que puedan suscitarse, las partes se someten sin excepción a la Jurisdicción Ordinaria Competente del Poder Judicial de la Provincia de San Luis, con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponder.

4. DE LOS OFERENTES

4.1. CALIDAD DEL PROVEEDOR

Deberán presentar la información que se detalla a continuación según el caso.

A. Personas Humanas:

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil, número y tipo de documento de identidad.
2. Fotocopia de D.N.I.
3. Constancia de CUIT.
4. Constancia de Inscripción en el impuesto a los Ingresos Brutos.

B. Personas Jurídicas:

1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
2. Constancia de CUIT.
3. Constancia de Inscripción en el impuesto a los ingresos brutos.
4. Copia certificada del Contrato Social y su última modificación.

En caso de que la oferta fuera suscripta por apoderado, deberá adjuntar a la misma fotocopia autenticada del poder que así lo habilite.

5. DE LAS OFERTAS

5.1. REQUISITOS DE LAS OFERTAS

La presentación de las ofertas se hará teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

Las Ofertas deberán presentarse solo mediante correo electrónico a la dirección **compras@justiciasanluis.gov.ar**, en documento electrónico (en formatos .doc, .docx o .pdf) protegido con cifrado de contraseña, la que se comunicará por el oferente al momento del inicio del acto de apertura de ofertas, desde la misma dirección de correo desde la cual se remitió la oferta a la dirección **compras@justiciasanluis.gov.ar**.

En el asunto del mencionado mail deberá consignarse la siguiente frase:

“Licitación Privada N° 16/2024 – Fecha de Apertura: 12 de junio de 2024 – 11 hs.”

5.2 MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de cuarenta y cinco (45) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días corridos, hasta un máximo de cuarenta y cinco (45) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al organismo cotizante su decisión de no mantener la misma con tres (3) días de anticipación al día del vencimiento del período de renovación en curso. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado anteriormente, no importará la pérdida de la garantía de la oferta. El mantenimiento de la oferta comprenderá un plazo total de noventa (90) días corridos en caso de no formular renuncia en tiempo y forma.

6. CONTENIDO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

6.1. OFERTA

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.

2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica.
4. Garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en la cláusula particular 8.1 del presente pliego.
5. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
6. Declaración jurada por la que se acepta la Jurisdicción Ordinaria Competente del Poder Judicial de la Provincia de San Luis, haciendo renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción incluyendo el federal.
7. Documentación que acredite su personería de acuerdo a la cláusula particular 4.1 del presente pliego.
8. Nota en carácter de Declaración Jurada informando hasta dos (2) correos electrónicos en los cuales el oferente tendrá por válidas las notificaciones, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3.3. Además, deberá informar un número de teléfono celular de contacto.
9. Constancia de CBU donde se harán efectivos oportunamente los pagos.
10. Libre deuda emitido por la Dirección Provincial de Ingresos Públicos de la Provincia de San Luis, el que deberá ser actualizado eventualmente al momento de la adjudicación.
11. Certificado emitido por Fiscalía de Estado de no poseer juicios con la Provincia de San Luis.
12. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

6.2 FORMA DE COTIZACIÓN

Deberá ofertarse a renglón completo, cotizando el valor unitario y total de los bienes, expresado en PESOS ARGENTINOS. Los valores cotizados serán considerados precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

Serán declaradas inadmisibles las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del presente pliego y/o impliquen apartarse del régimen aplicado.

6.3 MONEDA DE COTIZACIÓN

La oferta económica deberá expresarse en **PESOS ARGENTINOS**.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

7.1. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y del Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la presente gestión (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial.

7.2. PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas serán evaluadas siguiendo los siguientes criterios:

- a) Se verificará que las ofertas cumplan los aspectos formales requeridos por la Ley de Contabilidad, normas reglamentarias y los pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares.
- b) Se evaluará la calidad de los Oferentes, referencias y plazos de entrega.
- c) Se evaluará la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.
- d) Las ofertas que se consideren admisibles en los términos del párrafo anterior serán analizadas para comprobar el total cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus anexos.
- e) Las ofertas que cumplan la totalidad de las especificaciones técnicas serán analizadas con el objeto de seleccionar la más conveniente para el Organismo Contratante. Para este análisis, los parámetros para la comparación de las ofertas serán: Relación precio/calidad, experiencia del Oferente en el Rubro, plazo de entrega, garantías y evaluación de contrataciones previas si hubiere.

Las adjudicaciones se efectuarán a renglón completo.

8. REGIMEN DE GARANTIAS

8.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Se constituirá por el equivalente al *uno por ciento (1%)* del total de la oferta, en la misma moneda en la cual se efectúa la misma, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto.

8.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Se constituirá por el *cinco por ciento (5%)* del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma, en la misma moneda en la cual se efectuó la oferta.

Todas las GARANTÍAS deberán constituirse mediante las modalidades establecidas en el artículo 11 del Pliego de Condiciones Generales.

Estas GARANTÍAS son obligatorias y serán devueltas al proveedor, una vez cumplidos el fin para el cual fueron solicitadas y/o finalizado el plazo de prestación del servicio.

En caso de optar por realizar alguna/s de las Garantías solicitadas en el presente punto, mediante **DEPOSITO o TRANSFERENCIA BANCARIA**, la misma deberá realizarse en la Cuenta N° 4780189990 del Banco de la Nación Argentina Sucursal San Luis, CBU 0110478720047801899909, CUIT 30-63459906-8, del Poder Judicial de San Luis.

9. ACLARACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

El plazo para la solicitud de aclaraciones por parte de quienes tengan intención de participar del presente proceso es hasta de 48 horas hábiles antes de la fecha de apertura.

Las consultas sobre el contenido de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus anexos (si los hubiera), deberán ser remitidas por mail a compras@justiciasanluis.gov.ar

Las consultas técnicas deberán ser remitidas por mail a mantenimientopjsl@justiciasanluis.gov.ar

10. INCUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO

10.1 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del plazo fijado para la entrega de los bienes / prestación del servicio, ya sea total o parcial, habilitará al Organismo Contratante a aplicar al adjudicatario una multa equivalente al uno por mil del valor total del renglón adjudicado cuyo plazo de entrega se incumple, por cada día de mora en su cumplimiento.

11.- CONSIDERACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERALES.

La entrega de un renglón se perfeccionará cuando:

Todo el renglón haya sido entregado y esté funcionando a total satisfacción del Organismo Contratante.

Todos los requerimientos técnicos de los insumos objeto de esta Licitación y enumerados en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deben ser considerados mínimos, pudiendo el Oferente presentar ofertas cuyas características superen o mejoren las aquí solicitadas.

Sólo se aceptará una propuesta principal y hasta dos propuestas alternativas, todas deben cumplir la totalidad de los requisitos técnicos enunciados en este pliego.

12. SERVICIO SOLICITADO.

ITEMS	DESCRIPCION DEL EQUIPO	UBICACIÓN ACTUAL	DESCRIPCION DE LA TAREA	UBICACIÓN FINAL
1	Fedders 5500 frig.	Fiscalía de Instrucción N°4 (Edif. Anexo)	Se deberá ejecutar limpieza y reubicar el equipo dentro de la misma dependencia.	Fiscalía de Instrucción N°4 (Edif. Anexo)
2	Tadiran 3200	Depósito de Mantenimiento	Instalar en dependencia	Fiscalía de Instrucción N°2 (Edif. Anexo)
3	Kendal 3500	Defensoría de pobres y ausentes	Desinstalar equipo, realizar mantenimiento e instalar nuevamente	Fiscalía de audiencia (sala 2)

4	Kendal 3500	Fiscalía de Instrucción N°1 (Edif. Anexo)	Se deberá reubicar unidad dentro de la misma dependencia.	Fiscalía de Instrucción N°1 (Edif. Anexo)
5	Fedders 3200	Fiscalía de Instrucción N°2 (Edif. Anexo)	Mantenimiento integral, cambio de compresor y reinstalación en dependencia nueva	Sala de audiencia 2 (Fiscalía de instrucción N°4)
6	Surrey frig.	Depósito de Mantenimiento	se deberá ejecutar mantenimiento e instalar.	Sala de audiencia 1 (Fiscalía de instrucción N°4)
7	York 4500 frig	Fiscalía de Juicio N°2	Mantenimiento integral, cambio de compresor y reinstalación en dependencia	Fiscalía de Juicio N°2
8	Fedders 2500 frig.	Fiscalía de Instrucción N°4 (oficina fiscal)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
9	Kendal 3200 frig.	Fiscalía de Instrucción N°1 (oficina fiscal)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
10	Kendal 3200 frig.	Fiscalía de Instrucción N°1 (oficina 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
11	Kendal 3200 frig.	Fiscalía de Instrucción N°1 (oficina 2)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocar cobertores y control de funcionamiento.	-
12	Tadiran 3200	Fiscalía de Instrucción N°2 (Fiscal)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
13	Philco 5200 frig.	Fiscalía de Instrucción N°2 (oficina 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
14	Philco 3200 frig.	Fiscalía de Instrucción N°3 (oficina 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
15	whestinhouse 3200 frig.	Fiscalía de Instrucción N°3 (oficina 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
16	Fedders 3200 frig.	Sala de audiencias fiscalía (sala 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-
17	LG 4500 frig.	Fiscalía de juicio N°1 (Fiscal)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocar cobertores y control de funcionamiento.	-
18	LG 4500 frig.	Fiscalía de juicio N°1 (Oficina 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocar cobertores y control de funcionamiento.	-
19	Siam 3200	Defensoría de niñez y adolescencia N°1	se deberá desinstalar, realizar limpieza integral. Instalar realizar carga de gas.	Defensoría de niñez y adolescencia N°1
20	BGH 5500 frig.	Defensoría de Pobres y Ausentes. (oficina 1)	Se deberá proveer e instalar plaqueta universal.	Defensoría de Pobres y Ausentes. (Edif. Anexo)
21	Kendal 3200 frig.	Defensoría de Pobres y Ausentes. (defensor)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, control de funcionamiento	-

22	Kendal 3200 frig.	Defensoría de Pobres y Ausentes. (mesa de entrada)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
23	LG 4500 frig.	Defensoría de Juicio N°1. (oficina 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
24	Kendal 3200 frig.	Defensoría de Juicio N°1. (mesa de entrada)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
25	Philco 2500 frig.	Defensoría de Juicio N°1. (Defensor)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
26	LG 4500 frig.	Defensoría de Juicio N°1. (Secretaria)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
27	Philco 3500 frig.	Defensoría de Niñez N°2. (Oficina 1)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
28	Kendal 2500 frig.	Defensoría de Niñez N°2. (Defensor)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
29	Kendal 2500 frig.	Defensoría de Niñez N°2. (Oficina 2)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
30	Philco 2500 frig.	Defensoría de Niñez N°1. (mesa de entrada)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
31	Kendal 3500 frig.	Defensoría de Niñez N°1. (defensor)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-
32	Philco 3500 frig.	Defensoría de Niñez N°1. (mesa de entrada)	Se deberá ejecutar limpieza integral de la unidad, colocación de cobertores y control de funcionamiento	-

PLANO DEL EDIFICIO ANEXO



IMPORTANTE

- En todos los casos, las unidades deber quedar instaladas y funcionando correctamente.
- Se deberá colocar aislante de cañería si es necesario.
- En todos los casos donde se debe realizar limpieza integral, el equipo deberá ser desinstalado para ejecutar el mantenimiento correctivo correspondiente.

- Los trabajos en cada uno de los equipos serán programados por la Oficina de Mantenimiento de la Primera Circunscripción Judicial. Los mismos deberán realizarse sin obstaculizar el normal funcionamiento de las dependencias afectadas. En caso de necesitarse realizar dicha tarea en un horario o día determinado se deberá coordinar el mismo con la mencionada Oficina.

13. PLAZO DE EJECUCION

Los trabajos aquí solicitados deberán ejecutarse dentro de los treinta (30) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la entrega de la Orden de Provisión, o en el plazo que el oferente estipule en su presentación.

Este plazo será prorrogable en caso de imposibilidad de cumplir debidamente acreditada, sin que ello pueda generar mayores costos para el Poder Judicial.

14. RECEPCIÓN DEFINITIVA, FACTURACIÓN Y PAGO

A partir de la finalización de los trabajos solicitados, el Organismo Contratante, se reserva un plazo de hasta cinco (5) días hábiles destinado a efectuar los test y pruebas de verificación de los rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes con las especificaciones requeridas, lo que se efectuará por parte de la Oficina de Mantenimiento de la Primera Circunscripción Judicial.

Si en dicho plazo los bienes instalados no alcanzaran los rendimientos, capacidades o cualidades exigidas, se intimará al Adjudicatario a realizar los servicios faltantes. En caso de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, el Organismo Contratante podrá dar por rescindida la adjudicación correspondiente, no reconociendo el Organismo Contratante ningún tipo de gasto o locación alguna sobre los mismos, como así tampoco tendrá el proveedor derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, la Oficina de Mantenimiento de la Primera Circunscripción Judicial procederá, inmediatamente, a extender la certificación de recepción definitiva de los bienes o servicios, conformando la factura.

Las facturas deberán emitirse en tiempo y forma de acuerdo a la normativa aplicable vigente, no siendo imputable al Organismo Contratante las demoras injustificadas en su emisión.

Las facturas conformadas serán enviadas por el proveedor a Secretaría Contable del Superior Tribunal de Justicia, por mail a mecontables1@justiciasanluis.gov.ar, dentro de los diez (10) días corridos de emitida la conformidad por parte de la Oficina de Mantenimiento de la Primera Circunscripción Judicial.

Esta presentación de las facturas dará inicio al plazo fijado para el pago, siendo el mismo, como máximo de veinte (20) días hábiles.

No se efectuarán pagos parciales, el pago se realizará a renglón completo.