

ACUERDO N° 68.-: En la Ciudad de San Luís a VEINTITRES días del mes de FEBRERO de DOS MIL ONCE, reunidos en la Sala de Acuerdos los Señores Ministros del Superior Tribunal de Justicia, OMAR ESTEBAN URIA, HORACIO GUILLERMO ZAVALA RODRIGUEZ, FLORENCIO DAMIAN RUBIO y LILIA ANA NOVILLO, ausente el Sr. Ministro OSCAR EDUARDO GATICA.-

DIJERON: Que mediante Acuerdo N° 890/10 se llamó a concurso de Antecedentes y Oposición para el cargo de PROSECRETARIO, JEFE DE DEPARTAMENTO, OFICIAL DE PRIMERA y OFICIAL DE SEGUNDA del Poder Judicial, el que se desarrolló normalmente y motivó la designación mediante Acuerdos 935/10 y 851/10 de los agentes en los respectivos cargos.-

Que Ley Orgánica de Administración de Justicia, Ley N° IV-0086-2004 (N° 5651 "R"), confiere a éste Cuerpo las facultades de superintendencia y reglamentación de las sendas tareas y funciones de quienes desempeñen los cargos mencionados *ut supra*.-

Que asimismo corresponde tener presente los Acuerdos N°432/07 y N°497/07 que establecen la creación de dobles Secretarías y sus funciones, tendientes a prestar mayor colaboración en la labor y función jurisdiccional de los Sres. Magistrados.-

Resulta imprescindible establecer una delimitación precisa de funciones según el cargo que ostenten los diferentes empleados/as del Poder Judicial, siendo necesaria la delimitación de tareas propias de cada agente, conforme el cargo –como se dijo- y su capacitación, todo ello: **sin perjuicio y dejando –siempre a salvo y a criterio de cada Juez- otras que considere de interés en relación a la funcionalidad y necesidades propias de cada juzgado**, dado la complejidad de la actividad judicial, la función estatal de administrar Justicia con alto sentido de responsabilidad según las diferentes circunstancias y propugnando así una mejora en el Servicio de Administración de Justicia.-

Asimismo, siguiendo los lineamientos y objeto del Código Iberoamericano de  tica Judicial, la oficina judicial tiene por principal misión **“impartir justicia con equidad y transparencia en el menor tiempo posible”**.-

Y para ello, se debe instrumentar mecanismos de asignación legal y reglamentaria de tareas al personal del juzgado para encontrar soluciones adecuadas no sólo a lo jurisdiccional sino también a lo organizativo gerencial y de gestión, reencausándolos en “la” o “su” función, superando los estándares de ayer y logrando mantener el equilibrio entre la motivación y la exigencia.-

Una particularidad y cuestión muy a tener en cuenta es, como dice muy acertadamente el Lic. Alfredo Segura, “la oficina judicial (juzgado) en el marco de una cultura organizacional, como grupo humano y equipo de trabajo, es una **“unidad pequeña”**, siendo peculiarmente éste rasgo algo muy positivo a diferencia de lo que pasa con otros poderes del estado, organismos estatales centralizados y/o descentralizados, entidades autárquicas o autónomas, instituciones civiles sin o con fines de lucro, etc.-

Que éstas **“unidades pequeñas”** de organización judicial, tiene **“dos partes funcionales bien diferenciadas: la resolutive-sentencial y la propia tramitación del proceso, denominadas jurisdiccional y administrativa respectivamente”**.- (Que la primera recae enteramente en el Juez, titular del propio órgano, como función y rol indelegable y preponderante; y la segunda en manos de los secretarios, auxiliares y funcionarios judiciales).-

En virtud de ello, y a los menesteres de mejorar la faz administrativa en la tramitación del proceso y –por ende-, que también redunde en beneficio propio del aspecto netamente jurisdiccional, resulta imperioso fijar puntual y precisamente las tareas que sean de competencia y/o incumbencia propia de los Sres. Y Sras. Prosecretarios, a efectos que la función de las Secretarías se vean aliviadas en propicia colaboración directa jurisdiccional con los Sres. Magistrados, sobre todo en la elaboración de proyectos de autos interlocutorios y sentencias definitivas de trámite normal.-

Por todo lo expuesto;

ACORDARON: 1) ESTABLECER Y ASIGNAR a los Sres. Prosecretarios de las respectivas dependencias judiciales las siguientes funciones que infra se detallarán –de modo meramente enunciativo-, sin perjuicio de lo que con mayor y elevado criterio los Sres. Magistrados

consideren y dispongan en el ejercicio de sus respectivas atribuciones y facultades dentro de la oficina:

- a) Responsable de hacer cumplir las órdenes emanadas de magistrados y funcionarios judiciales respecto de tareas a desarrollar en la dependencia.-
- b) Colaborar con los Sres. Secretarios en la elaboración y preparación de los libros de protocolo y reglamentarios de su dependencia, como así también, en la confección de estadísticas periódicas, búsqueda de jurisprudencia, bibliografía y cualquier otra función que le asignen las leyes y acordadas del Superior Tribunal.-
- c) Firma y control de cargos, coadyuvando a los Sres. Secretarios en la preparación y control de certificaciones, cédulas y oficios.-
- d) Responsables del control de asistencia y salidas del personal de la oficina, dejando debida constancias en los casos de egreso con causa justificada.-
- e) Colaborar con los Secretarios, desempeñando las tareas que éste le encomiende; de conformidad a las pautas e instrucciones dadas por el Juez.-
- f) Cumplirán funciones de auxiliar directo del Juez, facilitando la tarea de búsqueda de material normativo y toda otra actividad preparatoria de las resoluciones que se les encomiende.-
- g) Los prosecretarios tienen los deberes y atribuciones que los Jueces y el/los Secretarios le encomienden dentro del marco legal en una enumeración meramente ejemplificativa, también les corresponderá: colaborara en la elaboración, redacción y preparación de proyectos de informes que deben rubricar los Sres. Secretarios; supervisar la ejecución de órdenes emitidas por el Juez y Secretarios; materializar todas aquellas actividades que hagan al funcionamiento administrativo de la oficina.-
- h) Asimismo son responsables del control de las tareas que se le asignen a los empleados.

Con lo que se dio por terminado el presente acto, disponiendo los Señores Ministros se comunique a quienes corresponda, firmando ante mí, doy fe.-